Mail to: HR.Career@just.fgov.be

Aanvraag cumulatiemachtiging

(in te vullen, door de personen die onder de toepassing vallen van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, overeenkomstig artikel 12)

I. Persoonlijke inlichtingen betreffende het personeelslid

1) Naam en voornamen :
2) Rijksregisternummer:
3) Adres :
4) Geboorteplaats en -datum :
5) Diploma's of studiegetuigschriften :

II. Inlichtingen betreffende de functie van het personeelslid in een FOD of een instelling van openbaar nut

1) **FOD Justitie**
2) Dienst :
3) Dienstadres :
4) Niveau of klasse en graad:
5) Hoedanigheid van het personeelslid (statutair, contractueel, stagiair, enz.):

6) Prestatieregime: voltijds / deeltijds (omcirkel wat past)?
In geval van deeltijds het prestatieregime en toepasselijk verlof- of afwezigheidsstelsel hieronder aanvullen:

- ☐ Vierdagenweek: van ……..…… tot ……

  vrije dag:……

- ☐ Halftijds werken na 50 of 55 jaar: werkrooster:

  ……...

  ……...

- ☐ Loopbaanonderbreking: prestaties a rato van …….% van voltijdse betrekking,

  van …….. tot ……

- ☐ Ouderschapsverlof met/zonder uitkering (omcirkel wat past):

  van ……..……..tot……

- ☐ Verminderde prestaties persoonlijke aangelegenheid: a rato van …….% van voltijdse betrekking
- ☐ Afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheid:

  van ……..…… tot ……

- ☐ Verlof voorafgaand aan pensioen van ……..…….. tot ……..……

7) Gedetailleerde beschrijving van de activiteiten in uw huidige functie bij de FOD Justitie:

……..……

……..……

……..……

III. Inlichtingen betreffende de activiteit die het personeelslid bij cumulatie wenst uit te oefenen

1) Benaming van het bestuur of de instelling waar de activiteit uitgeoefend zou worden:

……

……..

2) Adres:

……..……...

……..……...

Eventuele website(s): ……

3) Gaat het om een instelling van de Staat, een provincie, een gemeente, de privésector, enz. ?

……..……...

4) Voorziet u prestaties te verrichten voor een natuurlijke of rechtspersoon waarmee de FOD Justitie direct of indirect verbonden is door een overeenkomst (vb een leverancier bij de FOD Justitie, …) en/of is het mogelijk dat u via uw nevenactiviteit een zakelijke relatie ontwikkelt met de FOD Justitie:

☐ **ja** ☐ **nee**

Zo ja, gelieve als bijlage de nodige info toe te voegen (naam, adres, precieze prestatie voor klant/werkgever…) ten einde na te kunnen gaan of eventueel sprake kan zijn van een belangenconflict.

Toegevoegde bijlage: ……pag.

5) Gedetailleerde beschrijving van de activiteit (*één activiteit per formulier a.u.b.*):

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

……..……...

6) De gemotiveerde bevestiging dat de activiteit geen aanleiding kan geven, zelfs in de toekomst, tot een toestand van belangenconflict[1] :

……..……...

……..……...

7) Status van de activiteit:

- ☐ Flexi-job
- ☐ Interim
- ☐ Zelfstandige in bijberoep
- ☐ Vrijwilliger
- ☐ Andere:

8) Raming van het overeenstemmende netto jaarlijks beroepsinkomen:

- ☐ ……..……/uur
- ☐ ……..……/maand
- ☐ ……..……/jaar

9) Duur van de prestaties:

- ☐ ……..……uren per week
- ☐ ……..……uren per maand

10) Wanneer zouden deze prestaties verricht worden (vaste dagen, 's avonds, in het weekend, …)?

……..……...

……..……...

Zouden de prestaties geheel of gedeeltelijk tijdens de diensturen uitgeoefend worden? Duur van de prestaties die tijdens de diensturen zouden uitgeoefend worden:

……..……...

11) Enkel in te vullen in geval van aanvraag tot VERLENGING van een cumulmachtiging:

is de activiteit t.o.v. uw laatste aanvraag cumulmachtiging:

☐ ongewijzigd

☐ gewijzigd (vb uitgebreid qua activiteiten, qua gemiddeld aantal uren op weekbasis…)

Leg uit:…….

……..:……

……

……

IV. Inlichtingen betreffende de cumulaties onderworpen aan art. 12 § 5 van het voornoemde K.B. van 2 oktober 1937 waarbij wordt gesteld dat bij de uitoefening van een bezoldigde activiteit, inherent aan het ambt, steeds voorafgaand het akkoord van de hiërarchische meerdere vereist is, of wanneer het de uitoefening van een activiteit voortvloeiend uit een aanwijzing van de overheid betreft, is de informatie van de hiërarchische meerdere vereist.

1) Opsomming (instelling waar elke activiteit wordt uitgeoefend, duur van de prestaties, enz.):

a)

b)

c)

2) Bewijs dat de activiteit inherent is aan het ambt:

a)

b)

c)

3) Bruto jaarlijks beroepsinkomen: a) b) c)
4) Raming van het overeenstemmende netto jaarlijks beroepsinkomen: a) b) c)

V. Verklaringen op eer

- ☐ Ik verklaar bij wijziging van de feitelijke en juridische omstandigheden aangaande de uitoefening van mijn functie bij SPF Justitie (vb bij aanvraag of stopzetting van bepaalde afwezigheden, verlofstelsels) dit schriftelijk te zullen melden aan de shared service via mijn hiërarchische meerdere zodat de mogelijke gevolgen voor de cumulmachtiging kunnen worden bekeken;

- ☐ Ik verklaar bij wijziging en/of uitbreiding van mijn nevenactiviteit dit schriftelijk te melden aan de shared service via mijn hiërarchische meerdere zodat de mogelijke gevolgen voor de cumulmachtiging kunnen bekeken worden (alsook op vlak van mogelijk belangenconflict);

- ☐ Ik verklaar onmiddellijk de shared service center via mijn hiërarchie schriftelijk te informeren wanneer prestaties voor een natuurlijke of rechtspersoon waarmee de FOD Justitie direct of indirect verbonden is door een overeenkomst (vb. een leverancier of een consultant bij de FOD Justitie…) voorzien worden of wanneer ik in een zakelijke relatie met de FOD zou kunnen komen te staan in het kader van mijn nevenactiviteit zodat kan worden nagegaan of er sprake kan zijn van een belangenconflict[1];

- ☐ Ik verklaar, op mijn erewoord, een juist en volledig antwoord te hebben verstrekt op de vragen hierboven en mij ervan bewust te zijn dat niet naleving van deze regels aanleiding kan geven tot een tuchtprocedure.

. . . . . ., ...

(Handtekening) (Datum)

[1] Art. 9, § 1 KB 2/10/1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel: 'De rijksambtenaar plaatst zich niet en laat zich niet plaatsen in een toestand van belangenconflicten, dit wil zeggen in een toestand waarin hij door zichzelf of door een tussenpersoon een persoonlijk voordeel heeft dat van die aard is om de onpartijdige en objectieve uitoefening van zijn ambt te beïnvloeden of de gewettigde verdenking te doen ontstaan van zulke invloed.'

VI. Beslissing

1) Datum ontvangst aanvraag in PI:……..

2) Advies van de hiërarchische meerdere

Datum:

Handtekening (+ NAAM, voornaam, en graad):

3) Gemotiveerd advies van het dienstshoofd :

Datum:

Handtekening (+ NAAM, voornaam, en graad):