



AANVRAAG VAN ARBEIDSDUURVERMINDERING TOT 36 UREN

Naam : .....

Voornaam : .....

Geboortedatum : .....

Graad en statuut : .....

Stamnummer : .....

Datum indiening v/d aanvraag : .....

Aanvangsdatum 36u/week : .....

Afschrift v/h formulier  
afgegeven aan de beambte op : .....

Handtekening v/h personeelslid,

Handtekening van de directeur  
of van zijn afgevaardigde,

Datum:

Datum:

VERZONDEN NAAR DE DIENST P&O (centraal bestuur) op.....

ONTVANGEN DOOR DE DIENST P&O (centraal bestuur) op.....

OPMERKINGEN:

Het formulier moet in dubbel exemplaar ingevuld worden; één van beide exemplaren wordt gedateerd en ondertekend door de directie en terugbezorgd aan betrokkene.

**De keuze voor het regime van 36 u per week is definitief vanaf de datum van ondertekening door de directie op het afschrift dat aan de ambtenaar wordt terugbezorgd.**